

Утвержден  
Решение Правления КОНП  
Протокол № 3 от 16 февраля 2024 г.

Президент Т.К. Крайнова



## **ПРОГРАММА**

### **ОБУЧЕНИЯ СТАЖЕРОВ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ НА ПЕРИОД 2024 – 2025 года.**

- 1. Структура и задачи периодов обучения**
- 2. Учебный план по периодам обучения**
- 3. Контроль над процессом обучения стажера**
- 4. Список литературы, рекомендуемый для изучения**
- 5. Список тем для подготовки докладов**
- 6. Список тем для подготовки итоговой работы (реферата)**

## 1. Структура и задачи периодов обучения

Учебный план подготовки стажеров Кемеровской областной нотариальной палаты (далее-КОНП) рассчитан на годичный период.

Место прохождения стажировки – нотариальная контора руководителя стажировки.

Курс теоретического обучения состоит из четырех квартальных этапов, каждый из которых имеет отдельно обозначенный план и осваивается стажером самостоятельно.

Перечень вопросов, осваиваемых стажером самостоятельно в каждом конкретном квартале стажировки, установлен настоящей Программой.

Задачей первого квартала стажировки является изучение стажером организационных основ деятельности нотариата и изучение основ нотариального делопроизводства. Кроме того, данный этап прохождения стажировки включает в себя изучение тем: «Организационно-правовые основы деятельности нотариата», «Правила нотариального делопроизводства», «Корпоративное право в деятельности нотариуса. Юридические лица: виды, особенности организационно-правовых форм», практические занятия, проводимые в очной или заочной формах (направление письменных материалов, проведение семинаров с использованием системы «TrueConf»).

Во втором квартале стажер изучает основные правила совершения нотариальных действий, привлекается к практическому участию в приеме посетителей нотариальной конторы руководителя стажировки, получает задания на составление проектов несложных нотариальных документов, изучает нотариальный архив.

На практических занятиях, проводимых Комиссией в рамках данного квартала, стажером должны быть изучены следующие темы: «Наследственное право», «Семейное право».

В третьем, четвертом кварталах стажер изучает нормативный и законодательный материал в соответствии с программой настоящей стажировки, допускается к самостоятельному приему посетителей нотариальной конторы

руководителя стажировки, осуществляет консультации, по поручению нотариуса готовит проекты сделок, нотариальных свидетельств, постановлений.

В период прохождения стажировки в третьем, четвертом квартале стажер изучает на семинарских занятиях следующие темы: «Сделки», «Обязательства», «Исполнительная надпись», «Материнский капитал в нотариальной практике», «Ценные бумаги. Вексельное право», «Депозит нотариуса», «Интеллектуальное право».

Стажер обязан участвовать во всех мероприятиях, связанных с обучением самого стажера, иных мероприятиях, проводимых КОМП.

В период стажировки по согласованию с КОМП стажер может быть направлен к другому руководителю стажировки с целью ознакомления с организацией работы нотариальных контор Кемеровской области.

Стажер должен не менее одного раза за период стажировки написать и защитить реферат по теме, установленной КОМП и не менее двух раз за период стажировки выступить с докладом по одной из тем занятий по порядку совершения нотариального действия.

Комиссия осуществляет контроль за прохождением стажировки и проверку соблюдения плана обучения на рабочем месте.

Комиссией может быть принято решение о включении дополнительных тем и вопросов, необходимых для изучения стажерами, а также о проведении дополнительных семинарских занятий с определением повестки данных семинаров.

## **2. Учебный план по периодам обучения**

### **Первый квартал**

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:**

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.

5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
11. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
13. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
14. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.
15. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
16. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
17. Единая информационная система нотариата. Обязанности нотариусов по внесению сведений в единую информационную систему нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.
18. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
19. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
20. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
21. Распоряжение имуществом юридического лица.
22. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей.
23. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
24. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.

25. Порядок установления размера платы за услуги правового и технического характера.
26. Льготы по оплате нотариальных действий.
27. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
28. Удостоверение фактов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1:**

1. Лекция на тему: «Организационно-правовые основы деятельности нотариата», «Правила нотариального делопроизводства».
2. Практическая работа (решение задач, составление нотариальных актов).
3. Выдача тем для подготовки докладов (домашнее задание).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2:**

1. Лекции на темы: «Корпоративное право в деятельности нотариуса. Юридические лица: виды, особенности организационно-правовых форм».
2. Тестирование по теме: «Нотариальное делопроизводство».
3. Практическая работа (решение задач, составление нотариальных актов).
4. Заслушивание докладов (домашнее задание).

### **Второй квартал**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:**

1. Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
2. Недостойные наследники.
3. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.
4. Форма и порядок совершения завещаний.
5. Порядок нотариального удостоверения завещания.
6. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.
7. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
8. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
9. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
10. Право на обязательную долю в наследстве.
11. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
12. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
13. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

14. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
15. Права супруга при наследовании.
16. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
17. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
18. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
19. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
20. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
21. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
22. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
23. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
24. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
25. Наследование предприятия.
26. Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.
27. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества.
29. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
30. Приращение наследственных долей.
31. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
32. Наследование исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.
33. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.
34. Принятие наследства по истечении установленного срока.
35. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.
36. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3:**

1. Лекция на тему: «Наследственное право».
2. Тестирование по теме: «Корпоративное право».
3. Практическая работа (решение задач, составление нотариальных актов).
4. Заслушивание докладов (домашнее задание).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4:**

1. Лекции на тему: «Семейное право».

2. Тестирование по теме: «Наследственное право»
3. Практическая работа (решение задач, составление нотариальных актов).
4. Заслушивание докладов (домашнее задание).

### Третий квартал

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:**

1. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
2. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
3. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).
4. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.
5. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
6. Права на землю физических и юридических лиц.
7. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
8. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю.
9. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.
10. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).
11. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
12. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.
13. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
14. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.
15. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.
16. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
17. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
18. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
19. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
20. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
21. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
22. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

23. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
24. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
26. Понятие и основания возникновения общей собственности.
27. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
28. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
29. Понятие, заключение и содержание брачного договора, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
30. Сроки исковой давности.
31. Заключение и прекращение брака.
32. Алиментные обязательства.
33. Права и обязанности родителей.
34. Усыновление (удочерение).
35. Опека и попечительство.
36. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
37. Основания прекращения права собственности.
38. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
39. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
40. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
41. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5:**

1. Лекции на тему: «Сделки», «Обязательства», «Исполнительная надпись»;
2. Тестирование на тему: «Семейное право».
3. Практическая работа (решение задач).
4. Заслушивание докладов (домашнее задание).

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6:**

1. Лекция на тему: «Материнский капитал в нотариальной практике».
2. Тест по теме «Сделки»
3. Практическая работа (решение задач).
4. Заслушивание докладов (домашнее задание).



## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:**

1. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.
3. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.
4. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
5. Совершение протеста векселя нотариусом.
6. Понятие и виды индоссаментов.
7. Понятие и форма авая, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
8. Сроки платежа по векселю и их исчисление.
9. Принятие на хранение документов.
10. Совершение морских протестов.
11. Результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности или средствами индивидуализации.
12. Обеспечение исполнения обязательств.
13. Прекращение обязательств.
14. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
15. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
16. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
17. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
18. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.
19. Осуществление прав по закладной.
20. Восстановление прав по утраченной закладной.
21. Случаи возникновения залога в силу закона.
22. Перемена лиц в обязательстве.
23. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
24. Особенности ипотеки земельных участков.
25. Особенности ипотеки зданий и сооружений.
26. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
27. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
28. Депозит нотариуса.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7:**

1. Лекции на тему: «Ценные бумаги. Вексельное право», «Депозит нотариуса», «Интеллектуальное право».
2. Практическая работа (решение задач).
3. Заслушивание докладов (домашнее задание).

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8:**

1. Тест на тему: «Ценные бумаги»;
2. Заслушивание докладов;
3. Практическая работа (решение задач).

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9:**

1. Защита итоговой работы (реферата).
2. Проведение репетиционного экзамена.

### **3. Контроль исполнения стажером учебного плана**

Текущий контроль процесса стажировки осуществляется Кемеровской областной нотариальной палатой.

**Ежедневный контроль осуществляется руководителем стажировки и включает в себя:**

- соблюдение стажером норм трудового законодательства и правил внутреннего распорядка нотариальной конторы;
- исполнение поручений руководителя стажировки;
- исполнение мероприятий, предусмотренных учебной программой;
- выполнение поручений КОНП;
- соблюдение морально - этических норм в общении с посетителями, персоналом конторы;
- соблюдение требований законодательства о сохранении нотариальной тайны.

**В обязанности руководителя стажировки входит:**

- к началу стажировки предоставить в КОНП индивидуальный план прохождения стажировки;
- обеспечение участия стажера во всех мероприятиях, предусмотренных настоящим планом;
- предоставление на официальный адрес электронной почты Кемеровской областной нотариальной палаты (konp-main@mail.ru) сведений о количестве отработанных стажером рабочих дней (до 5 числа месяца следующего за отчетным - табель учета рабочего времени);
- подготовка заключения по результатам стажировки и предоставление его в КОНП.

## 4. Список литературы курса:

### *Нормативные акты обязательные для изучения:*

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (в последней редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (в последней редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.01г. № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ от 01.11.01г.) (в последней редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая), от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в последней редакции)

Гражданский кодекс РСФСР (утв. ВС РСФСР 11.06.1964)

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г., принят ГД ФС РФ от 23.10.2002 г.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (в последней редакции)

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.01г. №136-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.09.01г.) (в последней редакции)

Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1,2) от 31.07.1998 года № 146-ФЗ, принят ГД ФС РФ 16.07.1998 года (в последней редакции)

«Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов» (Заключена в Гааге 05.10.61) (Вступила в силу для России 31.05.92) (вместе со "Статусом конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов" (по состоянию на 26 июля 1999 года));

«Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» (Заключена в г. Кишиневе 07.10.2002);

Закон РФ от 04.07.91 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Закон РФ от 28.11.91 N 1948-1 «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.1995 N208-ФЗ «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) (в последней редакции);

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (принят ГД ФС РФ 18.07.96) (в последней редакции);

Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (принят ГД ФС РФ 21.02.97) (в последней редакции);

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в последней редакции);

Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Принят ГД ФС РФ 22.10.97) (в последней редакции);

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (в последней редакции);

Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (Принят ГД ФС РФ 24. 06. 97) (в последней редакции);

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в последней редакции);

Постановление ВС РФ от 11.02.1993 N 4463-1 "О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате";

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления";

Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства";

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 224 "Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата";

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 "Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок";

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 233 "Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов";

Приказы Минюста России от 17.06.2014:

№131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества»;

№133 « Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомлений о залоге движимого имущества»;

Приказы Минюста РФ от 29.06.2015:

№148 « Об утверждении порядка замещения временно отсутствующего нотариуса»;

№ 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии»;

№151 « Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса»;

№157 «Об утверждении порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность»;

№158 «Об утверждении порядка направления и формы запроса нотариуса в федеральные органы государственной власти для проверки подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица»;

Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";

Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»

*Документы судебной практики для самостоятельного изучения:*

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 "О судебной практике по делам о наследовании";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 3, Пленума ВАС РФ N 1 от 05.02.1998 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "О переводном и простом векселе";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 6, Пленума ВАС РФ N 8 от 01.07.1996 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 N 45 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 27 "Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 56 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 N 54 "О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки";

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 N 23 "О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом";

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации (2009-2023 гг.).

*Рекомендуемая специальная литература:*

Настольная книга нотариуса (в 4-х томах) (под ред. Т.И. Зайцевой, Р.Ф. Галиевой, В.В. Яркова) (изд. 2015 г.)

Международное частное право и нотариальная деятельность, пособие И.Г. Медведева, Волтерс Клувер, 2005год

Наследственное право в нотариальной практике (комментарии ГК РФ, части третьей, раздела 5, методические рекомендации, образцы документов, нормативные акты, судебная практика). Под ред. Т.И. Зайцевой, П.В. Крашенинникова, изд. Москва, Волтерс Клувер, 2005год.

Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности, подготовлена Федеральной нотариальной палатой Центр нотариальных исследований, изд. Москва Волтерс Клувер, 2004 год.

Судебная практика по наследственным делам, под ред. Т.И. Зайцевой, изд. -во Москва, Волтерс Клувер, 2007г.

Журнал «Нотариальный вестник», «Наследственное право», «Нотариус»

Указанные нормативные и законодательные акты должны быть изучены и применяться в работе в редакции, действующей на определенный момент времени.

Кроме вышеуказанного, стажер обязан изучать все нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы нотариальной деятельности, которые вступят в законную силу в Российской Федерации в период прохождения стажировки.

### **3. Список тем для подготовки докладов (до 3-х стр.)**

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.

2. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Права на землю физических и юридических лиц. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.

4. Льготы по оплате нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.

5. Недостойные наследники. Приращение наследственных долей.

6. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.

8. Наследование исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

9. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.

10. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

11. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.

#### **4. Список тем для подготовки итоговой работы (реферата)**

1. Завещание: Общие положения. Свобода завещания. Тайна завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Закрытое завещание. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Содержание завещания. Недействительность завещания.

2. Рента. Пожизненная рента. Постоянная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением. Содержание каждого вида договора, их отличие.

3. Депозит. Исполнение обязательства внесением долга в депозит. Оформление, учет депозитных средств. Выдача денежных средств. Депонирование.

4. Доверительное управление имуществом.

5. Регистрация залога движимого имущества. Выдача свидетельства о регистрации залога, снятие залога. Оформление.

6. Наследование по закону. Оформление наследственного дела, выдача свидетельства о праве на наследство их виды. Наследование по завещанию. Оформление наследственного дела, выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию.

7. Обеспечение доказательств. Протокол осмотра доказательств. Оформление протокола по обеспечению доказательств, размещенных в сети интернет.

8. Основные правила совершения нотариальных действий. Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, спорные вопросы применения. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Выдача постановления об отказе совершения нотариального действия. Порядок обжалования. Формы удостоверительных надписей и свидетельств. Регистрация нотариальных действий.

9. Сделки, требующие обязательной нотариальной формы. Виды, особенности совершения.

10. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация и способы реализации заложенного имущества. Соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

11. Новые правила финансовых сделок (изменение положений о договоре займа, кредита, введения разграничения сберегательного и депозитного сертификатов, новых конструкций банковских вкладов и счетов).

12. Практика нотариальной деятельности в связи с банкротством физических лиц, сделкоспособность граждан в зависимости от процедуры по делу о банкротстве.